

Утверждено
Директор МБУ ДО «СШ по хоккею»
Барзанов С.В.
194/23 01
01.08.2023г.



ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПОРТИВНОЙ ЭКИПИРОВКИ И ИНВЕНТАРЯ СПОРТСМЕНАМ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею»**

Принято на Общем собрании ТС
МБУ ДО «СШ по хоккею»
Протокол № 4
от 01.08.2023 года

Городской округ Коломна, 2023 год

Утверждаю
Приказом директора МБУ ДО
«СШ по хоккею» С.В. Барзанов
от 01.08.2023 № 94/23

ПОРЯДОК
выдачи спортивной экипировки и инвентаря спортсменам
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по хоккею» Городского округа Коломна

1. Настоящий порядок выдачи спортивной экипировки и инвентаря спортсменам, зачисленным на этапы спортивной подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею» (далее – Учреждение) разработан на основании приказа Госкомспорта РФ от 03.03.2004 года № 190/»Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой и инвентарем индивидуального использования», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16.11.2022 № 997 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей с шайбой, программы спортивной подготовки по виду спорта МБУ ДО «СШ по хоккею», разработанной в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки (далее – Программа).
2. К спортивной экипировке относится спортивная одежда, обувь, инвентарь индивидуального пользования. Спортивная экипировка выдается в индивидуальное пользование лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении (далее спортсменам). В соответствии с Программой спортивная экипировка может выдаваться тренерам и другим сотрудникам Учреждения.
3. Перечень и количественный состав предметов спортивной экипировки и инвентаря, выдаваемого спортсмену для прохождения спортивной подготовки, определяется администрацией Учреждения по ходатайству тренеров на основании Программы в пределах имеющихся средств Учреждения. Основанием для экипировки спортсменов являются приказы о зачислении в Учреждение на этапы спортивной подготовки.
4. Выдача спортивной экипировки в зависимости от наличия производится на основании следующих документов:
 - ходатайство тренера о выдаче спортивной экипировки с приложением списка спортсменов или ходатайство тренера о выдаче спортивной экипировки на каждого спортсмена (Приложение 1);
 - ведомости на выдачу спортивной экипировки и инвентаря с подписью спортсмена или родителей (законных представителей) спортсмена, не достигшего 14 лет, о получении спортивной экипировки или инвентаря, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (Приложение 2);

- согласие спортсмена или родителей (законных представителей) спортсмена, не достигшего 14 лет, нести материальную ответственность за сохранность спортивной экипировки или инвентаря (Приложение 3);

- приказа директора Учреждения о выдаче экипировки.

5. Выдачи спортивной экипировки осуществляется лично спортсмену, достигшему 14 лет, на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт).

6. Операции по выдаче и возврату спортивной экипировки несовершеннолетним спортсменам осуществляются с согласия их родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и инвентаря несовершеннолетнему ребенку (спортсмену Учреждения) (Приложение № 4).

Выдача спортивной экипировки спортсменам, не достигшим 14 лет, осуществляется тренеру или родителям (законным представителям) спортсмена при наличии свидетельства о рождении.

Согласие родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и инвентаря несовершеннолетнему ребенку (спортсмену Учреждения) заполняется один раз при поступлении (зачислении) в Учреждение или в течение календарного года до выдачи спортивной экипировки или инвентаря спортсмену.

7. Фактическая выдача спортивной экипировки и инвентаря фиксируется в ведомости выдачи спортивной экипировки и инвентаря, где указывается дата выдачи, фамилия получателя, роспись в получении. В случае выдачи со склада предметов спортивной экипировки тренеру или другому ответственному лицу для последующей выдачи составляется ведомость, в которой расписываются лица, получившие имущество в индивидуальное пользование. Аналогичные записи осуществляются при возврате имущества.

8. Спортивная экипировка и инвентарь может выдаваться спортсмену или родителю (законному представителю) в течение календарного года и должна быть возвращена по требованию администрации Учреждения.

9. Спортсмены, получившие спортивную экипировку в пользование обязаны:

- беречь спортивную экипировку;

- использовать ее строго по назначению;

- при участии в соревнованиях, тренировочных и физкультурных мероприятиях, показательных выступлениях, на сборах, праздничных шествиях и т.п. преимущественно быть одетыми с спортивную форму с логотипом Учреждения (при наличии).

Спортсмен или родитель (законный представитель) несет персональную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу Учреждения, в том числе за имущество, переданное ему во временное пользование.

10. Срок эксплуатации спортивной экипировки и инвентаря исчисляется с момента фактической выдачи в пользование в соответствии с режимом тренировочного процесса и уровня подготовки и определяется нормами эксплуатации в соответствии с Программой и/или Табелем, обеспечения

спортивной одеждой и инвентарем индивидуального пользования, утвержденным приказом Госкомспорта РФ от 03.03.2004 г. № 190/л.

Установленные сроки эксплуатации могут изменяться в случае непреднамеренного повреждения спортивной экипировки в результате тренировочной и соревновательной деятельности, не позволяющего дальнейшую эксплуатацию.

11. Спортсмены или родители (законные представители), получившие спортивную экипировку в пользование, возвращают ее Учреждению по истечению сроков эксплуатации и/или в связи с выбытием из Учреждения.

Пришедшая в негодность спортивная экипировка, выдаваемая во временное пользование, является собственностью Учреждения и должна быть сдана на склад.

12. Остатки спортивной экипировки, находящиеся в Учреждении на конец года, подлежат использованию на те же цели в следующих годах (передаются в подменный фонд Учреждения).

13. Внесение изменений в настоящий Порядок производится при необходимости и оформляется Приказами директора Учреждения.

Приложение 1
к порядку выдачи спортивной
экипировки и инвентаря спортсменам
МБУ ДО «СШ по хоккею»

Директору МБУ ДО «СШ по хоккею»

Тренера _____

ХОДАТАЙСТВО

Прошу выдать спортивную экипировку и инвентарь для занятий по виду спорта хоккей с шайбой следующим спортсменам:

№ п/ п	Ф.И.О. спортсмена	Год рождения	Этап подготовки	Спортивный инвентарь		Спортивная экипировка		
				Наимено- вание	Количес- тво	Наименование	размер	Коли- чество

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (_____)

Приложение 2
к порядку выдачи спортивной
экипировки и инвентаря спортсменам
МБУ ДО «СШ по хоккею»

ВЕДОМОСТЬ

На выдачу спортивной экипировки и инвентаря для занятий по виду спорта хоккей с шайбой

№ п/п	Ф.И.О. спортсмена и/или родителя (законного представителя)	Спортивная экипировка и инвентарь				Дата выдачи	подпись	слано	Направлено (подменный фонд, на списание) Акт, дата
		наименование	Размер (при наличии)	Единица измерения	количество				

« _____ » _____ 2023 года

Экипировку выдал _____ (_____)

Приложение 3
к порядку выдачи спортивной
экипировки и инвентаря спортсменам
МБУ ДО «СШ по хоккею»

**Согласие спортсмена или родителей (законных представителей)
спортсмена, не достигшего 14 лет, нести материальную ответственность
за сохранность спортивной экипировки или инвентаря МБУ ДО «СШ по
хоккею»**

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Городской округ Коломна

Я, _____
(Ф.И.О.) спортсмена или родителя (законного представителя полностью)

Паспорт номер _____ выдан _____
кем и когда

Код подразделения _____

Адрес _____ регистрации

Адрес фактического _____
проживания _____

_____ телефон _____
Ознакомлен с тем, что полученные мною предметы спортивной экипировки и инвентаря являются собственностью МБУ ДО «СШ по хоккею»

Гарантирую сохранность предметов экипировки и инвентаря в течение всего срока пользования.

Несу материальную ответственность за порчу, утерю имущества МБУ ДО «СШ по хоккею»

Обязуюсь:

- беречь спортивную экипировку;
- использовать ее строго по назначению;
- при участии в соревнованиях, тренировочных и физкультурных мероприятиях, показательных выступлениях, на сборах, праздничных шествиях и т.п. преимущественно быть одетым в спортивную форму с логотипом МБУ ДО «СШ по хоккею».
- вернуть данный инвентарь и экипировку по требованию администрации МБУ ДО «СШ по хоккею».

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (_____)

Приложение 4
к порядку выдачи спортивной
экипировки и инвентаря спортсменам
МБУ ДО «СШ по хоккею»

**Согласие родителей (законных представителей) на выдачу спортивной
экипировки или инвентаря несовершеннолетнему МБУ ДО «СШ по
хоккею»**

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

Городской округ Коломна

Я, _____
(Ф.И.О.) спортсмена или родителя (законного представителя полностью)

Паспорт номер _____ выдан _____
кем и когда

Код подразделения _____

Адрес _____ регистрации

Адрес фактического
проживания _____

_____ телефон _____
Даю свое согласие на выдачу спортивной экипировки моему ребенку

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения

_____ (_____)

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

И (*Косови*) ЛИСТОВ
цифрами прописью

Должность *Директор МБСЧОД*

Подпись *Спаси* *Буга*

« 20 »

