

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ХОККЕЮ»
(МБУ ДО «СШ по хоккею»)**

«Утверждаю»

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по хоккею»

Барзанов С.В.

приказ № 58/23 от 29.05.2023 г.



**ПОЛИТИКА
в области обработки и защиты персональных
данных**

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа по хоккею»

г.о. Коломна, 2023 год

ПОЛИТИКА

в области обработки и защиты персональных данных в МБУ ДО «СШ по хоккею»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в области обработки и защиты персональных данных (далее по тексту – Политика) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею» (далее по тексту - МБУ ДО «СШ по хоккею»:

– разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных, с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также обеспечения процессов их обработки.

– раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДО «СШ по хоккею» (далее – Оператор), цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

– является документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

1.2. Основные термины и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц; Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных; Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих

юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Работник – физическое лицо, состоящие в трудовых отношениях с Оператором.

Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, положениями Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Действие настоящей Политики распространяется на персональные данные, которые МБУ ДО «СШ по хоккею» обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных, разрабатываются с учетом положений настоящей Политики.

1.4. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

1.5. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие, ее действие может быть отменено, внесены изменения приказом директора МБУ ДО «СШ по хоккею».

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею».

2.2. Официальное сокращенное наименование: МБУ ДО «СШ по хоккею».

2.3. Место нахождения: адрес: 140473, Московская область, город Коломна, село Непецино, ул. Тимохина, д. 19.

2.4. Адрес официального сайта: <https://arenaleg.ru/>

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- предоставление информации о контингенте лиц, проходящих обучение;
- прогнозирование необходимого количества мест в Организации;
- обеспечение учета обучающихся в Организации;
- организация поступления в Организацию;
- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно- тренировочного процесса и достижениях обучающихся в Организации, включая результаты учебно-тренировочного процесса;
- предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- ведение электронных журналов и электронных дневников для предоставления обучающему и/или его законным представителям информации о достижениях обучающимся в Организации, в электронном формате, оказания иных сервисов;
- организации кадрового учета Организации, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно - правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам, ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное

пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных».

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется следующими нормативными правовыми актами:

- 4.1.1. Конституцией Российской Федерации;
- 4.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4.1.3. Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 4.1.4. Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- 4.1.5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4.1.6. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 4.1.7. Указ Президента РФ от 6.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- 4.1.8. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 4.1.9. Постановление правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 4.1.10. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 4.1.11. Приказ Минспорта Российской Федерации от 27.02.2019 г. № 168 «О персональных данных в Министерстве спорта Российской Федерации»;
- 4.1.12. Уставные документы Оператора;
- 4.1.13. Договоры, заключенные между Оператором и субъектом персональных данных;
- 4.1.14. Согласие на обработку персональных данных.

5. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

5.2. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Федеральным Законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.3. Началом срока обработки персональных данных считается момент их получения Оператором. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

6. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1.В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных

6.1.1. Персональные данные сотрудников

-фамилия, имя, отчество

- дата рождения

- место рождения
- адрес проживания
- образование, специальность
- семейное положение
- дети (при наличии)
- сведения об отсутствии судимости и отсутствия наркозависимости
- сведения о состоянии здоровья

6.1.2. Персональные данные спортсменов и их законных представителей;

- Фамилия, имя, отчество
- дата рождения (только ребенка)
- адрес места регистрации
- адрес фактического проживания
- номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность
- пол
- место работы, занимаемая должность
- место учебы (только ребенка)
- сведения об образовании (только для ребенка)
- сведения о состоянии здоровья (медицинские справки)
- разрядные и судейские книжки спортсменов
- контактные данные
- гражданство
- состав семьи

7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор имеет право:

7.1.1. Использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение.

7.1.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утрату.

7.1.3. Осуществлять передачу персональных данных субъекта, только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.4. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

7.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

8. ПРАВА ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Оператор имеет право:

8.1.1. Ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами.

8.1.2. Требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных.

8.1.3. Передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

8.2. Субъекты персональных данных имеют право:

8.2.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

8.2.2. Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.2.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства.

8.2.4. При отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта-заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование.

8.2.5. Требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

9.1. Обработка данных в МБУ ДО «СШ по хоккею» осуществляется на основе следующих принципов:

9.1.1. Конфиденциальности персональных данных.

9.1.2. Ограничения достижения конкретных, заранее определенных и законных целей.

9.1.3. Обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки.

9.1.4. Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

9.1.5. Недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

9.2. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных.

9.4. Оператором созданы общедоступные источники персональных данных (сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, должность, звание, разряд, фотографии и награды с мероприятий), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

9.5. Способы обработки персональных данных в МБУ ДО «СШ по хоккею»:

- смешанный;

- с передачей по внутренней сети юридического лица.

9.6. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), удаление, уничтожение, персональных данных, а также описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

9.7. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

9.9. Хранение персональных данных Оператором осуществляется на территории Российской Федерации.

9.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка прекращается.

9.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иными соглашениями между оператором и субъектом персональных данных.

10. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. В МБУ ДО «СШ по хоккею» предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

10.2. При обработке персональных данных в МБУ ДО «СШ по хоккею» обеспечиваются:

10.2.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

10.2.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

10.2.3. Недопущения воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

10.2.4. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных в следствии несанкционированного доступа к ним.

10.2.5. Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая Политика является внутренним документом МБУ ДО «СШ по хоккею», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

11.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется сотрудниками, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных Организации.

11.4 Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Комитет в области обработки и защиты персональных данных в МБУДО "Сне по хоккею"

№ пп	Ф.И.О.	должность	дата	Подпись
1	Барзанов Сергей Васильевич	директор	29.05.2023	<i>[Подпись]</i>
2	Порошков Владимир Анатольевич	Заместитель директора	29.06.2023	<i>[Подпись]</i>
3	Кириллов Кирилл Сергеевич	Заместитель директора	05.06.2023	<i>[Подпись]</i>
4	Биккиняев Альберт Диганжаевич	Инструктор по спорту	<i>[Подпись]</i>	06.07.2023
5	Воробьев Дмитрий Александрович	тренер - <i>принс</i>	05.06.2023	<i>[Подпись]</i>
6	Насонов Павел Игоревич	тренер - <i>принс</i>	05.06.2023	<i>[Подпись]</i>
7	Ильин Павел Алексеевич	тренер - <i>принс</i>	05.06.2023	<i>[Подпись]</i>
8	Игнатов Александр Игоревич	тренер - <i>принс</i>	<i>[Подпись]</i>	29.06.2023
9	Тугаринова Надежда Михайловна	Медицинская сестра	10.06.2023	<i>[Подпись]</i>
10	Ворона Галина Ивановна	Медицинская сестра	<i>[Подпись]</i>	29.05.2023
11	Сиротинина Алена Юрьевна	Специалист по закупкам	29.05.2023	<i>[Подпись]</i>
12	Чуринова Валентина Петровна	Специалист по закупкам	<i>[Подпись]</i>	29.05.2023
13	Котова Марина Васильевна	Ремонтировщик спортивного инвентаря	29.05.2023	<i>[Подпись]</i>
14	Чуринов Владимир Николаевич	Ремонтировщик спортивного инвентаря	7.06.23	<i>[Подпись]</i>
15	Новиков Илья Юрьевич	Инструктор по спорту	29.05.2023	<i>[Подпись]</i>